



Gedragcode School of Life

1. Doel en reikwijdte

1.1

Deze gedragscode geeft richting aan het professionele en integere handelen binnen School of Life – zowel in de opleiding als in alle daaraan verbonden activiteiten (oefensessies, stages, retraites, intervisie, supervisie, etc.).

1.2

De gedragscode geldt voor:

- Directie / eigenaars
- Docenten, mentoren, supervisors, trainers en ondersteunend personeel
- Studenten / cursisten die deelnemen aan de beroepsopleiding of aan losse trainingen waarbij zij in een therapeutische of begeleidende rol oefenen

1.3

Deze gedragscode vult de **Algemene Voorwaarden**, het **Privacyreglement** en de **Klachtenregeling** van School of Life aan. Bij tegenstrijdigheid gaat de wet voor, daarna de klachtenregeling en algemene voorwaarden; deze gedragscode is richtinggevend voor het handelen.

1.4

De gedragscode sluit zo veel mogelijk aan bij de beroepscode en kwaliteitskaders van relevante beroepsverenigingen en bij de geldende wet- en regelgeving in de (aanvullende) gezondheidszorg.

2. Kernwaarden gedragscode

Binnen School of Life werken we vanuit de volgende kernwaarden:

- **Integriteit** – We handelen eerlijk, transparant en zorgvuldig, ook als niemand kijkt.

- **Respect en gelijkwaardigheid** – Ieder mens is gelijkwaardig, ongeacht achtergrond, identiteit, overtuiging, gezondheid, opleidingsniveau of levensfase.
- **Autonomie** – We respecteren de innerlijke leiding en keuzes van studenten en cliënten, en stimuleren zelfregie in plaats van afhankelijkheid.
- **Veiligheid** – We creëren een zo veilig mogelijk leer- en werkklimaat, met oog voor trauma, zenuwstelsel en lichaamservaring.
- **Verantwoordelijkheid** – We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen, onze impact en onze grenzen.
- **Vakbekwaamheid** – We onderhouden onze professionele kennis en blijven leren, reflecteren en supervisie volgen.
- **Bewust omgaan met energie** – We integreren energetisch en mystiek werk op een manier die belichaamd en therapeutisch gezond is.

3. Professionele relatie en grenzen

3.1

Docenten, mentoren, supervisors en staf erkennen het machtsverschil tussen henzelf en studenten en gaan daar zorgvuldig mee om.

3.2

Binnen School of Life wordt de professionele relatie gekenmerkt door:

- Duidelijke rolafbakening (docent, mentor, supervisor, medestudent, cliënt in een oefensessie)
- Heldere verwachtingen over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Het maken en bewaken van afspraken over contactvormen en bereikbaarheid

3.3

Dubbele relaties worden zoveel mogelijk vermeden (bijv. docent én privévriend). Als een dubbele relatie niet volledig te vermijden is:

- wordt dit transparant gemaakt naar de betrokken student(en)
- worden waar nodig afspraken gemaakt, zoals het werken met een andere supervisor
- staat het belang van de student en de veiligheid van de groep voorop

3.4

Seksuele of romantische relaties tussen docenten/mentoren/supervisors en studenten zijn niet toegestaan zolang de professionele relatie bestaat en tot minimaal één jaar na afloop daarvan. Dit geldt ook voor erotisch getinte communicatie, aanraking of voorstellen.

3.6

Financiële en zakelijke afspraken die buiten de formele afspraken van School of Life vallen (bijvoorbeeld een aanvullende therapiesessie tussen student en docent) worden transparant gecommuniceerd, schriftelijk vastgelegd en mogen de opleiding of toetsing niet beïnvloeden.

4. Veilig leer- en werkklimaat

4.1

School of Life streeft naar een leeromgeving waarin deelnemers zich gezien, gehoord en zo veilig mogelijk kunnen voelen, ook wanneer er met diepe thema's en trauma wordt gewerkt.

4.2

Gedrag dat **niet** wordt geaccepteerd:

- Discriminatie, uitsluiting of stigmatisering
- (Seksuele) intimidatie, pesterijen of roddelen
- Dreigend, agressief of neerbuigend gedrag
- Manipulatie, gaslighting of het bagatelliseren van grenzen, emoties of trauma
- Gebruik van alcohol, drugs, sigaretten in opleidingssetting, tijdens trainingdagen of in retraites; deelname onder invloed wordt niet geaccepteerd

4.3

We oefenen met **trauma-sensitieve benadering**:

- Er is altijd ruimte voor een “nee” of “stop”
- Docenten en mentoren letten op signalen van overbelasting en interveniëren waar nodig

4.4

Iedereen heeft een **signaleringsplicht**: als je onveiligheid, grensoverschrijding of misbruik vermoedt, meld je dit bij de betreffende docent, mentor, directie of – waar passend – bij de vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris van School of Life.

5. Vertrouwelijkheid en privacy

5.1

Docenten, mentoren, supervisors, staf en studenten gaan zorgvuldig om met alles wat in de opleiding gedeeld wordt. Wat in de groep wordt gedeeld, wordt niet zonder toestemming naar buiten gebracht. Voor alle medewerkers en stagiairs van School of Life geldt een **geheimhoudingsplicht** ten aanzien van gegevens van en informatie over studenten. Binnen de context van het teamoverleg en de daarbij betrokken stagiairs wordt informatie over studenten onderling gedeeld ten behoeve van de kwaliteit van begeleiding en de transparantie daarover.

5.2

Voor studenten die (onder begeleiding) cliënten zien in oefensessies, geldt een **geheimhoudingsplicht**:

- Persoonsgegevens en casuïstiek worden alleen gedeeld voor leerdoeleinden binnen opleiding, supervisie of intervisie
- Casuïstiek wordt waar mogelijk geanonimiseerd (geen namen, herkenbare details of beeldmateriaal)
- Dossiers en notities worden veilig bewaard en conform de AVG en interne afspraken van School of Life verwerkt

5.3

Opnames (audio/video) van lessen, sessies of oefeningen worden alleen gemaakt:

- met expliciete voorafgaande toestemming
- met heldere afspraken over opslag, duur, toegang en gebruik (bijv. alleen voor eigen leerproces of intern opleidingsdoel)

5.4

School of Life verwerkt persoonsgegevens volgens de toepasselijke privacywetgeving en het eigen **Privacyreglement**. Studenten en cliënten worden geïnformeerd over:

- welke gegevens worden verzameld
- voor welk doel
- hoe lang ze bewaard worden
- welke rechten zij hebben (inzage, correctie, verwijdering, etc.)

6. Professionele bekwaamheid en zelfzorg

6.1

Docenten, mentoren en supervisors onderhouden hun vakbekwaamheid door:

- regelmatige bij- en nascholing
- intervisie en/of supervisie
- eigen proceswerk / therapie waar passend

6.2

Studenten nemen verantwoordelijkheid voor hun leerproces, onder meer door:

- aanwezigheid en actieve deelname
- voorbereiding van lesdagen
- reflectieopdrachten, verslaglegging en intervisie
- het tijdig vragen van hulp bij overbelasting, stagnatie of crisis

6.3

Iedere begeleider (docent, mentor, supervisor, student in oefenrol) bewaakt eigen **grenzen aan competentie**:

- Je neemt geen casussen aan die buiten je opleidingsniveau of competentie vallen

- Bij signalen van ernstige psychische of medische problematiek wordt verwezen naar passende reguliere of gespecialiseerde zorg
- Je claimt geen bevoegdheden, titels of specialismen die je (nog) niet hebt

6.4

Iedereen zorgt ook voor **eigen fysieke, emotionele en energetische gezondheid**, in lijn met de visie van School of Life op energetische hygiëne en zelfzorg (o.a. grenzen, grounding, ontladen, support bij zware casuïstiek).

7. Omgaan met spiritualiteit en energetisch werk

7.1

Spiritualiteit en energetisch werk zijn geïntegreerd in het curriculum van School of Life, maar worden altijd gekoppeld aan:

- aardende aanwezigheid in het lichaam
- psychologische en ontwikkelingsdynamieken
- respect voor individuele grenzen, tempo en levensbeschouwing

7.2

Niet toegestaan in de context van School of Life is:

- het claimen van absolute “waarheid” over iemands proces, verleden of toekomst
- het wekken van valse hoop (bijv. genezingsbeloftes) of het doen van medische diagnoses zonder bevoegdheid

7.3

Iedereen heeft recht op een eigen spirituele of religieuze beleving en deze wordt gerespecteerd.

8. Samenwerking met reguliere zorg en andere disciplines

8.1

We erkennen de waarde van zowel reguliere als complementaire zorg. Waar nodig wordt samengewerkt of doorverwezen.

8.2

Therapeuten, docenten en studenten:

- ontmoedigen cliënten niet om reguliere medische of psychologische behandeling te zoeken of voort te zetten
- stoppen geen voorgeschreven medicatie en geven hierover geen direct medisch advies
- stimuleren cliënten om bij medische of psychiatrische vragen hun (huis)arts of specialist te raadplegen

8.3

Bij signalen van (acute) suicidaliteit, psychose, ernstig geweld of kindermishandeling wordt passende hulp ingeschakeld, conform de wettelijke kaders (waaronder – indien van toepassing – de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

9. Communicatie, publiciteit en marketing

9.1

In alle externe communicatie (website, social media, folders, lezingen, podcasts etc.) streven School of Life en haar vertegenwoordigers naar:

- helderheid over wat de opleiding en het beroep wél en niet bieden
- realistische verwachtingen over resultaten
- respectvolle beeldvorming over cliënten en doelgroepen

9.2

Onwenselijk zijn onder andere:

- misleidende claims (bijv. gegarandeerde genezing, spectaculaire resultaten, absolute waarheden)
- het gebruik van cliëntverhalen of foto's zonder expliciete toestemming
- het aanzetten tot angst, afhankelijkheid of groepsdruk

9.3

Wie zich in de publieke ruimte zichtbaar verbindt aan School of Life (bijvoorbeeld als docent, mentor, student of afgestudeerd levenstherapeut) realiseert zich dat persoonlijk gedrag ook terugstraalt op de school. Online uitingen vallen hier nadrukkelijk onder.

10. Omgang met digitale middelen en sociale media

10.1

Bij e-mail, berichtenapps en online leeromgevingen worden vertrouwelijkheid en privacy gerespecteerd. Groepsapps worden gebruikt ten dienste van het leerproces en niet voor roddel of het uiten van klachten over individuen.

10.2

Online sessies (Zoom, Teams e.d.) worden in een rustige, afsluitbare ruimte gevoerd. Opnames en screenshots worden alleen gemaakt met toestemming.

11. Meldingsplicht, feedback en klachten

11.1

Iedereen binnen School of Life wordt uitgenodigd om:

- feedback te geven op lessen, programma, organisatie en groepsproces
- eigen behoeften, grenzen en zorgen uit te spreken
- misstanden, grensoverschrijdend gedrag of structurele onveiligheid te melden

11.2

Incidenten of vermoedens van ernstige overtredingen van deze gedragscode worden zo snel mogelijk gemeld bij:

- de betreffende docent of mentor, **en/of**
- de directie, **en/of**
- de vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris (zoals benoemd in de klachtenregeling)

11.3

School of Life behandelt meldingen zorgvuldig, vertrouwelijk en volgens de interne **Klachtenregeling** en de eisen van de Wkkgz.

12. Handhaving en consequenties

12.1

Overtreding van deze gedragscode door docenten/medewerkers of studenten kan aanleiding zijn voor maatregelen, variërend van:

- een mondelinge of schriftelijke waarschuwing
- aanvullende afspraken of verplichte supervisie
- aanpassing van taken of rollen
- (tijdelijke) schorsing van lessen of werkzaamheden
- beëindiging van deelname aan de opleiding of samenwerking met School of Life

12.2

Bij ernstige of herhaaldelijke overtredingen kan School of Life, indien relevant, melding doen bij:

- een beroepsvereniging of register
- wettelijke instanties, wanneer daar een meldplicht of zwaarwegend belang voor is

12.3

Maatregelen worden zo transparant mogelijk gecommuniceerd met de direct betrokkenen, met respect voor ieders privacy.

13. Bekendmaking en instemming

13.1

Deze gedragscode wordt beschikbaar gesteld aan alle studenten, docenten, mentoren, supervisors en stafleden, onder meer via:

- de website van School of Life
- het digitale leerplatform

13.2

Studenten en medewerkers bevestigen bij aanvang van de opleiding / samenwerking dat zij:

- kennis hebben genomen van deze gedragscode
- zich inspannen om naar deze code te handelen
- bereid zijn eigen handelen daaraan te spiegelen en hierover in gesprek te gaan

14. Slotbepalingen

14.1

School of Life kan deze gedragscode periodiek actualiseren, bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving, accreditatie-eisen of nieuwe inzichten in trauma-sensitief en ethisch werken.

14.2

Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan studenten en medewerkers en treden in werking per de in de communicatie genoemde datum.